

Государственное бюджетное образовательное учреждение
начального профессионального образования Ростовской области
промышленно-полиграфическое
профессиональное училище № 13



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НПО РО ПУ № 13
А.М. Вигера

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Г. Ростов-на-Дону

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете разработано на основании Закона «Об Образовании РФ» № 273; Приказа Министерства Образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава ГБОУ НПО РО ПУ № 13; утверждается приказом директора Училища.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления ГБОУ НПО РО ПУ № 13 (далее Училища) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический Совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

1.4. Педагогический Совет определяет основные направления, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения, воспитания и учебно-производственной деятельности Училища.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического Совета относятся:

2.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

2.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практики обучающихся.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива училища на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих на основе ФГОС СПО, соответствующую лицензии данной образовательной организации.

3.2. Педагогический совет рассматривает:

- анализ и результаты учебно-воспитательной, методической и учебно-производственной деятельности;
- программы развития училища в соответствии с требованиями ФГОС;
- перспективное и текущее планирование деятельности педколлектива с учётом

конкретных условий и индивидуальных особенностей педагогического коллектива;

- анализ качества результатов обучения, знаний, умений и навыков обучающихся;
- предложения по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- результаты внутриучилищного контроля;
- анализ результатов внедрения образовательных стандартов и профильных программ в практику работы училища;
- результаты мониторинга образовательных стандартов и профильных программ в практике работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- предложения по улучшению и совершенствованию учебной и производственной деятельности;
- мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, анализ изучения спроса на образовательные услуги;
- основные направления методической работы училища;
- состояние учебно-программной документации и методических пособий, разработанных педагогическим коллективом, комплексно-методического обеспечения профессионального обучения;
- материалы педагогического опыта педколлектива по совершенствованию профессионального обучения в современных условиях и перехода на новое содержание профессионального образования;
- методики и средства профессионального отбора и ориентации;
- вопросы отчисления учащихся из училища.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Педагогического Совета является директор Училища.

4.2. Для ведения документации Педагогического Совета директором Училища назначается секретарь Педагогического Совета.

4.2. В состав Педагогического Совета входят: заместители руководителя Училища, заведующие структурными подразделениями, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

4.3. На заседания педсовета могут приглашаться специалисты министерства общего и профессионального образования, родители обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- согласовывать внутренние локальные акты Училища в соответствии со своей компетенцией.

5.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение своих функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.1. Работа Педагогического Совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется заместителем директора по учебно-производственной работе на учебный год. В разработке плана принимают участие заместители директора, председатели методических комиссий под руководством директора Училища. План рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором Училища.

6.2. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего глубокого обсуждения могут создаваться комиссии, малые педсоветы или творческие группы.

6.3. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

6.5. Педагогический Совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов.

6.6. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

6.7. Директор Училища в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данный вопрос и принимает решение.

6.8. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Училища и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

6.9. Решения Педагогического Совета обязательны для работников и обучающихся Училища. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Педагогического Совета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического Совета протоколируются. На оформление протокола отводится не более трех дней после заседания Педагогического Совета. Протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического Совета. В протоколе указывается его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложений, принятые решения.

7.2. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемым вопросам (доклады, выступления и т.д.).

7.3. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах училища в течение десяти лет.